|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Начальник Управления культурыМО Городского округа Красноуфимск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Цыганкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**ПРИНЯТО**Директор МБУДО «ДШИ им. П.И. Осокина»Городского округа Красноуфимск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. СтахееваПриказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**ПРИНЯТО**Директор МБУ ДО «Артинская ДШИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. НеволинаПриказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | **ПРИНЯТО**Директор МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. НиколаеваПриказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**ПРИНЯТО**Директор МБОУ ДО «Красноуфимская РДШИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. КузнецоваПриказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ о Красноуфимском территориальном методическом объединении**

**Детских школ искусств**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Красноуфимского территориального методического объединения Детских школ искусств (МБУДО «ДШИ имени П. И. Осокина» ГО Красноуфимск, МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ», МБОУ ДО «Красноуфимская РДШИ», МБУ ДО «Артинская ДШИ») (далее - Красноуфимское ТМО);
	2. При планировании и организации своей деятельности ТМО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными документами, методическими рекомендациями Министерства культуры РФ, нормативно-правовой базой Свердловской области, регулирующей деятельность учреждений в сфере культуры и художественного образования, а также настоящим Положением.
2. **Структура и организация деятельности ТМО.**
	1. Красноуфимское ТМО создано на территории городского округа Красноуфимск и выполняет задачи развития и повышения качества художественного образования в муниципальных образованиях, входящих в ТМО;
	2. Учредителям или Руководителям учреждений, в которых на основной работе трудоустроены назначенные Председатель и Руководители по специальным направлениям (заведующие секциями) Красноуфимского ТМО, рекомендуется предусмотреть соответствующие доплаты за ведение методической деятельности и другие организационные расходы;
	3. Председатель Красноуфимского ТМО является Директор МБУДО «ДШИ имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск;
	4. Функции Председателя и Руководителя по специальному направлению (заведующего секцией):
		1. в Функции Председатель Красноуфимского ТМО входит:

- составление и утверждение плана работы и отчета ТМО;

- координация деятельности ТМО в соответствии с Планом работы;

- информирование членов ТМО по всем вопросам;

- контроль выполнения Плана работы ТМО;

- контроль деятельности заведующих секциями ТМО;

- объединение банка методических работ ТМО.

2.5.2. в Функции Руководителя по специальному направлению (заведующего секцией) Красноуфимского ТМО входит:

- составление и утверждение плана работы секции и отчета секции ТМО;

- координация деятельности секции Красноуфимского ТМО в соответствии с Планом работы;

- информирование членов секции Красноуфимского ТМО по всем вопросам;

- контроль выполнения Плана работы секции ТМО;

- создание банка методических работ секции ТМО.

2.6. Заседания руководителей по специальным направлениям Красноуфимского ТМО проводятся по Плану работы не реже одного раза в квартал. Дата проведения заседаний определяется Председателем ТМО.

1. **Цели, задачи и функции ТМО.**
	1. Целями деятельности Красноуфимского ТМО является сохранение и развитие академической (профессиональной) школы художественного образования в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства за счет внедрения инновационных образовательных технологий и методик; анализа, обобщения и диссеминации передового педагогического опыта.
	2. Основными задачами Красноуфимского ТМО являются:

- аналитическая деятельность, связанная с реализацией в образовательных организациях федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и реализацией общеразвивающих программ;

- информационная деятельность, связанная с распространением сведений об изменениях и дополнениях в нормативно-правовом обеспечении деятельности ДШИ;

- организационно-методическая деятельность;

- консультационная деятельность, связанная с освещением проблематики совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения, а также разработкой стратегических документов образовательного учреждения, учебных и дидактических материалов, с распространением и внедрением в образовательный процесс педагогических и информационных технологий и т.п.;

- деятельность в области информатизации ДШИ;

- деятельность в сфере научного развития и нормативно-правового обеспечения ДШИ.

3.3. Функции Красноуфимского ТМО:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных, передовых методов обучения и воспитания обучающихся;

- систематическое повышение уровня дидактической, методической и методологической подготовленности педагогических работников к организации и проведению воспитательно-образовательного процесса;

- организация и проведение мероприятий, направленных на обмен передовым опытом ведения педагогической деятельности;

- выявление, пропаганда и поиск новых подходов к организации образовательного процесса;

- обеспечение систематического освоения преподавателями современной и актуальной педагогической теории и практики;

- совершенствование условий для самообразования педагогических работников.

1. **Содержание деятельности.**
	1. Диагностика деятельности педагогических работников Красноуфимского ТМО и выбор форм повышения деловой квалификации на основе анализа потребностей;
	2. Планирование и анализ деятельности;
	3. Разработка основных направлений и форм активизации дидактической деятельности преподавателей, когнитивной и научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, творческие мероприятия, конкурсы, концерты и др.);
	4. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза программ учебных предметов, методик, образовательных технологий и пр.;
	5. Утверждение контрольно-измерительного материала для различных форм промежуточного и итогового контроля, создание банка данных этих материалов;
	6. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов Красноуфимского ТМО;
	7. Участие в проведении мероприятий, направленных на всесторонний анализ результатов деятельности других ТМО.
2. **Компетентность и ответственность.**
	1. Красноуфимское ТМО имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития ДШИ и образовательными потребностями педагогических кадров;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней;

- принимать непосредственное участие в организации конкурсов, фестивалей, различных творческих мероприятий, концертов и др.;

- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов Красноуфимского ТМО;

5.2. Красноуфимское ТМО несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

- качественное проведение мероприятий в соответствии с планом работы;

- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

1. **Дополнительные положения.**
	1. Делопроизводство Красноуфимского ТМО ведут Председатель и Руководители по специальным направлениям (заведующие секциями) по своему направлению**;**
	2. Номенклатура документов Красноуфимского ТМО:
		1. Номенклатура документов Председателя Красноуфимского ТМО:

- Положение о Красноуфимском ТМО;

- План работы Красноуфимского ТМО на учебный год;

- Аналитический отчет о работе Красноуфимского ТМО;

- протоколы заседаний Красноуфимского ТМО;

- банк данных о педагогических работниках образовательных учреждений, входящих в Красноуфимское ТМО;

- сведения о профессиональных потребностях педагогических работников;

- дополнительный материал (выступления, доклады, отчеты и др.);

- банк данных о наиболее перспективных обучающихся и профориентации;

- банк методических работ ТМО.

* + 1. Номенклатура документов Руководителя по специальному направлению (заведующего секцией) Красноуфимского ТМО:

- План работы секции по специальному направлению Красноуфимского ТМО на учебный год;

- Аналитический отчет о работе секции по специальному направлению Красноуфимского ТМО;

- протоколы заседаний секции по специальному направлению Красноуфимского ТМО;

- банк данных о педагогических работниках образовательных учреждений секции по специальному направлению, входящих в Красноуфимское ТМО;

- сведения о профессиональных достижениях и потребностях педагогических работников;

- дополнительный материал (выступления, доклады, отчеты и др.) секции по специальному направлению Красноуфимского ТМО;

- банк данных о наиболее перспективных обучающихся и профориентации секции по специальному направлению Красноуфимского ТМО.

6.3. Решения заседаний:

- заседания Красноуфимского ТМО оформляются протоколами, которые подписывают Председатель и секретарь;

- заседания секций по специальным направлениям оформляются протоколами, которые подписывают Руководители по специальным направлениям Красноуфимского ТМО.