

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Кленовская детская школа искусств»
(МКУДО Кленовская ДШИ)

623040, Свердловская область,
Нижнесергинский район, с.Кленовское,
ул. Красных партизан, 1
Тел. (34398) 63-2-10; e-mail: klenovskayadshi@mail.ru

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Общим собранием трудового коллектива МКУДО Кленовская ДШИ <i>Протокол № 2</i></p> <p><i>«05» декабря</i> 2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МКУДО Кленовской ДШИ</p> <p><i>[Подпись]</i> Л.В.Бажутина</p> <p><i>«05» декабря</i> 2015 г.</p>
---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
МКУДО Кленовская ДШИ**

1. Общие положения

1.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания и включает в себя осуществление осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, их конструктивных элементов и инженерного оборудования, проведение консультационной работы с персоналом, занятым эксплуатацией и техническим обслуживанием, по правилам содержания и использования зданий и сооружений.

1.2. Настоящее положение разработано на основе инструкции Управления Образования Нижнесергинского Муниципального района от 23.03.2009г. и устанавливает порядок осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Кленовская детская школа искусств».

1.3. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии осуществляется директором ДШИ.

1.4. Все здания и сооружения закрепляются за назначаемыми приказом по образовательному учреждению ответственными лицами, на которых возлагается контроль за соблюдением правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений.

2. Цели и сроки проведения осмотров зданий и сооружений

2.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений включает в себя проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования.

2.2. Целью осмотров является получение информации о фактическом техническом состоянии зданий и сооружений, их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования, а также контроль за соблюдением правил их содержания и использования.

2.3. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год - весенние и осенние осмотры.

2.4. Весенние осмотры проводятся для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технологического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях.

2.5. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

2.6. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений - далее неблагоприятные факторы).

2.7. Частичные осмотры зданий и сооружений осуществляются Директором и завхозом Школы с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов

2.8. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий. Весенние осмотры осуществляются сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Осенние осмотры проводятся до наступления отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

3. Организация проведения осмотров зданий и сооружений

3.1. Плановые осмотры зданий и сооружений осуществляются комиссиями, образованными в соответствии с положением о порядке проведения плановых осмотров эксплуатируемых зданий и сооружений. Персональный состав комиссий и их председатели назначаются приказом по образовательному учреждению. В работе комиссий участвуют лица, назначенные ответственными за соблюдение правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений, а также пользователи зданий и сооружений.

3.2. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся комиссиями, состав которых определяется в зависимости от последствий неблагоприятных факторов. При воздействии неблагоприятных факторов на здание (группу зданий и сооружений) в пределах территории образовательного учреждения комиссия возглавляется руководителем образовательного учреждения. При воздействии неблагоприятных факторов на группу зданий и сооружений в пределах населенного пункта комиссии возглавляются руководителем муниципального органа местного самоуправления или его заместителем, на территории которого расположены образовательные учреждения.

3.3. Результаты работы комиссий по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актами, в которых отмечаются выявленные недостатки, влияющие на эксплуатационные качества и долговечность конструкций, наличие нарушений в процессе эксплуатации зданий и сооружений и меры по их устранению.

3.4. При внеплановых осмотрах определяется техническое состояние зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов после воздействия неблагоприятных факторов, степень опасности выявленных повреждений, угрожающих жизни людей и сохранности зданий и сооружений. По результатам осмотра также оформляется акт.

3.5. В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Положением о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденным Приказом Минстроя России от 06.12.1994 г. № 17-48 (зарегистрировано Минюстом России 23.12.1994 г. № 761).

3.6. На основании актов осмотров разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенных ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

3.7. Результаты частичных осмотров и контроля за техническим состоянием зданий, сооружений, отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования фиксируются в журнале учета (паспорте) технического состояния здания (сооружения).

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры проводятся два раза в год, комиссией в составе:

1. Директор МКУДО Кленовская ДШИ
2. Завуч
3. Завхоз

Проверяется техническое состояние зданий и сооружений по адресу: ул. Красных партизан. 1; ул. Красных партизан, 2А в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов, осуществляются расширенной комиссией, в которую приглашаются директор Дома культуры, заместитель главы администрации поселения.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства осуществляется в течение года.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня в Управление образования (учредителю образовательного учреждения).

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера. Ответственность за устранение выявленных нарушений возлагается на завхоза.

4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений.

4.10. Периодичность проверки систем и коммуникаций определена в приложении №1.

4.11. После ввода в действие новой редакции настоящего Положения, предыдущее Положение о порядке осмотра зданий и сооружений, утверждённое _____, утрачивает силу.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ
частичных осмотров технического состояния
конструктивных элементов зданий и сооружений

№	Конструктивные элементы, инженерные устройства	Частота осмотров (в год)	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Внутренние системы водоснабжения, канализации, отопления, водоотвода	1	
2	Светильники, розетки, электросети, распределительные и вводные щиты	1	
3	Силовое электрооборудование	2	
4	Кровельные покрытия, наружные водоотводы	1	после таяния снега
5	Деревянные и столярные конструкции	1	
6	Каменные и бетонные конструкции, перегородки	по мере необходимости	
7	Внутренняя и наружная отделка, полы	по мере необходимости	
8	Системы связи, низковольтное оборудование	1	
9	Чердаки, подвалы, подсобные и вспомогательные помещения, благоустройство	2	перед проведением весенних и осенних осмотров
10	Наружные сети электроснабжения	в соответствии с правилами	
11	Технологическое оборудование	1	проводится для проверки крепления

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

населенный пункт _____

« _____ » _____ г.

1.	Название	здания	(сооружения)
2.	_____		Адрес
3.	Владелец	_____	(балансодержатель)
4.	Пользователи	(наниматели,	арендаторы)
5.	_____	Год	постройки
6.	_____	Материал	стен
7.	_____	_____	Этажность
8.	_____	Наличие	подвала

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе -

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
наименование здания (сооружения)

Приложение 5
к Инструкции о порядке осмотров зданий и
сооружений, находящихся в оперативном
управлении муниципальных
образовательных учреждений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния здания (сооружения)**

Наименование здания (сооружения)

Адрес

Владелец (балансодержатель)

Должность и фамилия И.О. лица, ответственного за содержание здания

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, ФИО)	Описание, выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственные	Срок устранения замечаний, ответственные	Отметка об устранении и замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.