

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Кленовская детская школа искусств» (МКУДО Кленовская ДШИ)

**Принято:**

На заседании Педагогического совета  
МКУДО Кленовская ДШИ  
Протокол № 8 от 30.05.2016

**Утверждено:**

Приказом директора  
№ 41-О/д от 30.05.2016

 Л.В.Бажутина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Общем собрании трудового коллектива**

**МКУДО Кленовская ДШИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Новая редакция настоящего Положения разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МКУДО Кленовская ДШИ (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно - правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительства РФ;

1.3. Общее собрание является формой непосредственного участия работников в управлении делами Учреждения и осуществляется на основе свободного личного волеизъявления работников, решает общие вопросы организации деятельности работников учреждения.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. Рассмотрение и принятие Коллективного договора;

2.2. Образование комиссии по трудовым спорам;

2.3. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

2.4. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

2.5. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.6. Определение голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении Коллективного договора;

- 2.7. Определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.
- 2.8. Решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора.
- 2.9. Заслушивание ежегодного отчёта профкома и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 2.10. Избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Учреждения (комиссии, советы и др.).
- 2.11. Участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Учреждения, ее программы развития;
- 2.12. Внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- 2.13. Выступление от имени Учреждения, представляя интересы МКУДО Кленовская ДШИ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 2.14. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
- 2.15. Принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь путем открытого голосования.

3.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с представителями администрации Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с представителями администрации Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Общее собрание созывается Руководителем учреждения по собственной инициативе или группы работников Учреждения, составляющей не менее  $\frac{1}{4}$  (одной четвертой) от общего числа работников Учреждения.

3.5. Дата проведения Общего собрания определяется руководителем Учреждения. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Учреждения.

3.6. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные Руководителем Учреждения.

3.7. Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Учреждения.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее (двух третей) от общего числа работников Учреждения.

3.9. Каждый работник имеет при голосовании один голос.

3.10. Передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя Учреждения.

3.12. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех работников Учреждения.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

#### **5. Порядок принятия настоящего Положения**

5.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся с учётом мнения Общего собрания работников Учреждения.

5.3. После ввода в действие новой редакции настоящего Положения предыдущее Положение об Общем собрании трудового коллектива, утверждённое 10.12.2015 г. утрачивает силу.