

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Кленовская детская школа искусств» (МКУДО Кленовская ДШИ)

**Принято:**

На заседании Педагогического совета  
МКУДО Кленовская ДШИ  
Протокол № 8 от 30.05.2016

**Утверждено:**

Приказом директора  
№ 41-О/д от 30.05.2016

Л.В. Бажутина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
***об Общественном Совете***  
МКУДО Кленовская ДШИ

## ***1. Общие положения***

В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости МКУДО Кленовская ДШИ (далее – Учреждение) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления – Общественный Совет Кленовской детской школы искусств (далее – Совет).

Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## ***2. Задачи Совета Школы***

2.1. Разработка стратегии развития учреждения с учетом лучших достижений и традиций Учреждения в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей муниципального поселения на предоставление Учреждением образовательных услуг.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## ***3. Функции Совета Школы***

3.1. В период между проведениями Общего собрания Учреждения Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Школы:

- организует выполнение решений Общего собрания Учреждения;
- принимает участие в разработке и обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- по представлению Педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость введения новых образовательных программ, дисциплин.

## ***4. Состав Совета Учреждения***

4.1. Совет учреждения избирается на Общем собрании трудового коллектива. В состав Совета входят: представители органов местного самоуправления Кленовского муниципального поселения, представители трудового коллектива Учреждения, представители общественности.

4.2. Общественный Совет создается в составе не менее чем пять и не более

чем девяти членов. Срок полномочий Общественного Совета составляет пять лет.

4.3. Решение об утверждении состава членов Общественного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем с учетом предложений директора Учреждения.

4.4. Количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Общественного Совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители общественности.

4.5. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Общественного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Общественного совета неограниченное число раз.

4.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Общественного Совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

4.7. Членами Общественного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Учреждение не выплачивает членам Общественного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4.9. Полномочия члена Общественного Совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Общественного Совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Общественного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Общественного Совета к уголовной ответственности.

## ***5. Полномочия Общественного совета***

5.1. Общественный Совет может выступать от имени Учреждения, представляя интересы МКУДО Кленовская ДШИ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.2. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.3. Полномочия члена Общественного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.4. Вакантные места, образовавшиеся в Общественном Совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Общественного Совета.

5.5. Работу Общественного совета организует председатель Общественного Совета. Председатель Общественного Совета избирается на срок полномочий Общественного Совета членами Общественного Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного Совета.

5.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Общественного Совета.

5.7. Общественный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Общественного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Общественного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. Заседания Общественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного Совета является правомочным, если все члены Общественного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общественного совета. Передача членом Общественного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. При подготовке к заседанию Общественного Совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Общественного Совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Общественного Совета;
- порядок сообщения членам Общественного Совета о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Общественного Совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.10. Сообщение о проведении заседания Общественного Совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Общественного Совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.11. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Общественного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.12. Каждый член Общественного Совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного Совета.

**6. *Общественный совет Учреждения рассматривает:***

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и собственника имущества;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения, при условии согласования с Учредителем;

**7. *Права и ответственность Общественного Совета***

7.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Общественного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.2. По требованию Общественного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

7.3. Порядок деятельности Общественного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Общественном Совете.

7.4. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

7.5. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах МКУДО Кленовская ДШИ.

7.6. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.