



## **1. Общие положения**

1.1. **Управляющий совет** (далее Совет) – это коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения *решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.*

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МКУДО Кленовской ДШИ (далее – Учреждение), иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

## **2. Порядок формирования и работа Управляющего Совета**

2.1. Совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов.

### **2.2. Выборы членов Управляющего Совета.**

*Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании.*

*Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на собрании совершеннолетних обучающихся.*

*Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на заседании Педагогического совета.*

2.3 Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе указывать воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.4. Общее количество членов Совета составляет 9 человек.

## **3. Полномочия Управляющего Совета**

3.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижнесергинского муниципального района, органов местного самоуправления, Уставом МКУДО Кленовская ДШИ, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Управляющего Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на выполнение следующих задач:

- *обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;*
- *принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Учреждения;*
- *внесение предложений по изменению организационной структуры управления Учреждением;*
- *организация постоянных и временных комиссий с целью*

*подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам, в том числе организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;*

- *решение вопроса о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;*
- *утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;*
- *утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения.*

#### **4. Порядок организации деятельности совета**

4.1. Управляющий Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции на основании приказа директора Учреждения, в котором объявляется персональный состав Управляющего совета и назначается дата первого заседания Управляющего Совета.

4.2. Возглавляют Управляющий Совет председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждаемые прямым голосованием. Оперативное руководство и организация деятельности Совета, осуществляется председателем, а в его отсутствие – заместителем. Секретарь Управляющего Совета обеспечивает планирование, подготовку и ведение протоколов заседаний, оформление проектов решений и рассылку информации; готовит отчеты и планы заседаний на новый год.

4.3. Заседание Управляющего Совета проводится не реже 1-го раза в полугодие. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.4. Управляющий Совет правомочен проводить заседание в он-лайн режиме.

4.5. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов, каждый член при голосовании имеет один голос.

4.6. О месте и времени проведения заседания члены Управляющего Совета извещаются не менее чем за две недели до дня заседания.

4.7. Положение, протоколы заседаний Управляющего Совета и переписка включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, контрольным органам и всем заинтересованным представителям государственных органов.

4.8. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются на общем собрании и утверждаются Председателем или его заместителем.

#### **5. Ликвидация, роспуск Совета**

5.1. Ликвидация, реорганизация Совета осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- при реорганизации в иное образовательное учреждение по решению учредителя;
- при ликвидации, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Кленовская детская школа искусств»  
(МКУДО Кленовская ДШИ)**



**Утверждаю:**  
**Директор МКУДО**  
**Кленовская ДШИ**

**Бажутина Л.В.**

2015 г.

**СПИСОК  
Членов Управляющего Совета**

1. Директор МКУДО Кленовская ДШИ - Бажутина Людмила Васильевна
2. Преподаватель Школы, председатель профкома Школы - Ефименко Л.Н.
3. Преподаватель Школы - Гвоздецкий Вячеслав Анатольевич
4. Представитель обучающихся - Громов Юрий (8 класс МО)
5. Представитель обучающихся - Павлов Павел (8 класс МО)
6. Представитель обучающихся - Мартынова Валерия (7 класс ИЗО)
7. Представитель родителей – Смирнова Маргарита Сергеевна
8. Представитель родителей - Завьялова Оксана Дмитриевна
9. Представитель родителей - Летова Екатерина Альбертовна