

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Кленовская детская школа искусств»
(МКУДО Кленовская ДШИ)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МКУДО Кленовская ДШИ

протокол № 8

от 10.12. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО

Кленовская ДШИ

Бажутина Л.В.



«10» декабря 2015 г.

Приказ № 78-0/2

**Положение о порядке
ознакомления с документами**

МКУДО Кленовская ДШИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документацией Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Кленовская детская школа искусств» (свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКУДО Кленовская ДШИ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) с документами Учреждения для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части Учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- *свидетельством о государственной регистрации;*
- *Уставом Учреждения;*
- *лицензией на право ведения образовательной деятельности;*
- *свидетельством о государственной аккредитации;*
- *образовательными программами, реализуемыми Учреждением;*
- *учебным планом;*
- *положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);*
- *количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, - сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;*
- *при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;*

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение размещает копии документов в сети Интернет на своем официальном сайте <http://klen-dshi.ru>

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения <http://klen-dshi.ru> и/или в учебной части.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.