

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Кленовская детская школа искусств»  
(МКУДО Кленовская ДШИ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКУДО  
Кленовская ДШИ

Протокол № 8  
от 10.12.15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО Кленовская ДШИ

Л. В. Бажутина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающихся  
с одной образовательной программы  
на другую в области музыкального,  
изобразительного искусства и  
декоративно-прикладного творчества**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МКУДО Кленовская ДШИ (далее - Учреждение) с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом Учреждения.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением (согласно Устава Учреждения).

1.4. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства на дополнительную программу художественно-эстетической направленности (в том числе - со сменой специальности);

- с дополнительной общеобразовательной программы общеразвивающей направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального и изобразительного искусства (в том числе - со сменой специальности).

1.5. При переводе обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.6. Перевод обучающегося производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

## **2. Процедура перевода**

1.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения (Приложение № 1 - образец заявления);

1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

1.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимися, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающихся.

1.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти

1.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

1.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

1.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

1.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

1.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую СП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

1.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

1.5. Заместитель директора по УВР утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

### **3. Перевод обучающегося по инициативе Школы**

3.1. Педагогический совет Учреждения, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Директору МКУДО  
Кленовская ДШИ  
Бажутиной Л.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего(ю) сына, дочь (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя учащегося)

из класса \_\_\_\_\_

отделения \_\_\_\_\_  
кл. руководитель \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

отделения \_\_\_\_\_  
кл. руководитель \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)