

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Кленовская детская школа искусств»
(МКУДО Кленовская ДШИ)

ПРИНЯТО:
На заседании
Педагогического совета
протокол № 8
от 10.12.2015 г.



Положение
о правилах приёма и порядке отбора детей
в МКУДО Кленовская ДШИ
с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о правилах приема и порядке отбора детей в МКУДО Кленовская ДШИ с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» разработано в соответствии с

- *Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;*
- *Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;*
- *Уставом и Лицензией МКУДО Кленовская ДШИ (далее – Учреждение).*

1.2. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует структуру контингента Учреждения на основании утвержденного Учредителем финансирования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Право поступления в Учреждение с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств имеют все граждане Российской Федерации.

1.4. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (восьмилетнее обучение) или от десяти до двенадцати лет (пятилетнее обучение).

1.6. Учреждение предоставляет обучение по следующим дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- *Фортепиано 8 (9) лет обучения*
- *Народные инструменты 8 (9) лет обучения*
- *Народные инструменты 5 (6) лет обучения*
- *Духовые инструменты 8 (9) лет обучения*
- *Духовые инструменты 5 (6) лет обучения*
- *Живопись 8 (9) лет обучения*
- *Живопись 5 (6) лет обучения*
- *Декоративно-прикладное творчество 5(6) лет обучения*
- *Декоративно-прикладное творчество 8 (9) лет обучения*

1.7. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте Учреждение размещает информацию и документы для ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- *Копию устава;*
- *Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;*

- *Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;*
- *Условия работы приемной комиссии;*
- *Количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);*
- *Сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в соответствующем году;*
- *Формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;*
- *Систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждение;*
- *Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;*
- *Правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам отбора детей;*
- *Сроки зачисления детей в Учреждение;*

1.9.С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается ежегодно.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Директор Учреждения обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.4. Учреждение ежегодно устанавливает сроки приема документов в период с 20 апреля по 15 мая текущего года продолжительностью не менее четырех недель.

2.5. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих и предоставлению следующих документов:

- *Копия свидетельства о рождении ребенка;*
- *Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;*
- *Медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;*

2.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- *Наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;*
- *Фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;*

- *Фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);*
- *Адрес фактического проживания ребенка;*
- *Номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;*
- *Учреждение обязательного образования, которое посещает ребенок, место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей).*

2.7. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих с целью обучения по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства.

2.8. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют акт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения. Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.9. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие по отбору Учреждением персональных данных, указанных в заявлении.

2.10. Данные документы и материалы результатов отбора хранятся в Учреждении в личном деле поступающего; для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы – в течение 6-ти месяцев, для принятых учащихся – до окончания срока их обучения.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется ежегодно для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Состав комиссии по отбору детей утверждается директором Учреждения. Состав по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и его заместитель.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств и/или стаж работы по профилю не менее 10 лет. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, предоставляет необходимые материалы (при необходимости) в апелляционную комиссию.

4. Сроки и процедура отбора детей

4.1. Учреждение ежегодно устанавливает сроки проведения отбора детей в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей с целью обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкальных искусств проводится по следующим формам:

- Прочитать стихотворение по собственному выбору;
- Исполнить песню по собственному выбору;

- Повторить (спеть) короткий мелодический мотив, исполненный на инструменте;
- Повторить ритмический рисунок хлопками;
- При наличии музыкальной подготовки поступающий может исполнить на музыкальном инструменте произведения на свой выбор.

4.3. Отбор детей с целью обучения по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области художественного искусства «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество» проводится по следующим формам:

- В течение 45 минут нарисовать рисунок листьев, растительности, деревьев (на выбор преподавателя) с натуры простым карандашом;
- Для детей, поступающих на 8-летний срок обучения, в течение 45 минут нарисовать красками героя литературного произведения на выбор преподавателя;
- Для детей, поступающих на 5-летний срок обучения, в течение 45 минут нарисовать красками композицию с фигурой человека на выбор преподавателя; вылепить из пластилина фигуру животного (на выбор поступающего по направлению декоративно-прикладного творчества).

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол. Протоколы хранятся до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора путем вывешивания пофамильного списка – рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется ежегодно в составе не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Учреждение (дополнительный прием)

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. Непосредственно перед зачислением в Учреждение родители (законные представители) обязуются заключить Договор о сотрудничестве Учреждения (МКУДО Кленовская ДШИ) и родителей учащихся, регламентирующий взаимоотношения сторон.

6.4. Договор имеет своей целью регулирование отношений сторон по развитию и дополнительному образованию в рамках дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

6.5. Порядок, сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, права и обязанности сторон Договора определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствующими Локальными актами.

6.6. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего периода обучения обучающегося в Учреждении до момента выполнения сторонами своих обязательств по Договору либо расторжения Договора.

6.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить право на дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 29 августа.

6.8. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением.