

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Кленовская детская школа искусств»
(МКУДО Кленовская ДШИ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МКУДО Кленовская ДШИ
Ефименко Л.Н.

« 10 » декабря 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКУДО Кленовская ДШИ
Балашова Л.В.

« 10 » декабря 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета школы:

Летова Е. А.
« 05 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО
(индивидуальной накопительной оценке)
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКУДО Кленовская ДШИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МКУДО Кленовская ДШИ (далее – Учреждение) разработано на основе Примерного положения о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Нижнесергинского района Свердловской области и приказа директора Учреждения в целях создания условий для успешного введения федеральных государственных требований в образовательный процесс Учреждения.

1.2. «Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 8 (9) классы.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной школы.

1.4. Портфолио» - коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом творческого и деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования обучающимися, развитию само - и взаимооценивания, нацеливает их на саморазвитие, самообразование.

1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

2. ЦЕЛЬ ПОРТФОЛИО

2.1. Представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

3.1. поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

3.2.развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

3.3.выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;

3.4. формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

3.6. содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3.7. учёт достижений в творческой деятельности обучающегося (участие в конкурсной и просветительской деятельности).

4. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА

4.1. повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;

4.2. способствовать ответвленному выбору выпускником дальнейшего направления и форм образования.

5. ВРЕМЯ ВВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО

5.1. В Учреждении устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 четверть учебного года.

5.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому обучающемуся Учреждения с 1 по 8 (9) класс и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

5.3. По окончании Учреждения оформляется сводное (итоговое) портфолио на основе собранного материала обучающегося, обобщенного классным руководителем и заверяется подписью директора и печатью Учреждения. Является приложением к аттестату.

6. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

6.1. Структура портфолио для всех категорий обучающихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

6.1.1. «Мой портрет» включает в себя:

- *личные данные обучающегося;*
- *автобиография (резюме) обучающегося;*
- *результаты психологической диагностики обучающегося;*
- *информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;*
- *результаты проведенного обучающимся самоанализа;*
- *описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;*
- *результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося.*

6.1.2. «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

6.1.3. **«Портфолио работ»** - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, прохождение факультативных, элективных курсов, участие в работе творческих групп.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается её описание;
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- различные практики: пленэр, языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы обучающегося, тексты работ, электронные версии, фотографии.

6.1.4. **«Портфолио отзывов»** - состоит из характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные преподавателями Учреждения, родителями, одноклассниками, работниками Учреждения, а также письменный анализ самого обучающегося своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе предоставлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе обучающихся);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе Учреждения, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений.
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения.
- рекомендательное письмо о прохождении творческой практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

7.1. **Рабочую папку** (портфолио) обучающийся оформляет по своему усмотрению. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

7.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- *систематичность и регулярность ведения портфолио;*
- *достоверность сведений, представленных в портфолио;*
- *аккуратность и эстетичность оформления;*
- *разборчивость при ведении записей;*
- *целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;*
- *наглядность*

7.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

7.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

7.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначенной приказом директора Учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель, представители Управляющего Совета Учреждения, администрация Учреждения. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

7.7. Сводное портфолио заполняется классным руководителем с выставлением итогового балла образовательного рейтинга выпускника Учреждения. Исправления в бланке портфолио не допускаются.

7.8. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения.