

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Кленовская детская школа искусств»
(МКУДО Кленовская ДШИ)

623040, Свердловская область,
Нижнесергинский район, с.Кленовское,
ул. Красных партизан, 1
Тел. (34398) 63-2-10; e-mail: klenovskayadshi@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МКУДО
Кленовская ДШИ
протокол № 8
от 10.12.15г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУДО
Кленовская ДШИ

Л.В.Бажутина
Приказ № 78-0/Д от 10.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения
образовательных программ обучающимися МКУДО Кленовская ДШИ,
а также хранения в архивах информации об этих результатах на
бумажных и/или электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Кленовская детская школа искусств», а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях (далее – Порядок) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МКУДО Кленовская ДШИ (далее – Учреждение) и хранения этих результатов в архивах Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

- Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения.

- регулирующим организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

- регламентирующим деятельность преподавателей и администрации Учреждения по учету ответов и работ обучающихся по всем предметам учебного плана.

- определяющим понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования в области искусств (далее - ОП) на бумажных и/или электронных носителях.

1.5. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части ОП. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты тематического, промежуточного и итогового контроля обучающихся

1.6. Федеральные государственные требования являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися определенной образовательной программы. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся в Учреждении по предметам учебного плана осваиваемой ими ОП является обязательным. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) преподавателем (классным руководителем) в начале текущего учебного года.

1.7. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;

- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, включая родителей (законных представителей) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;

- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.8. Хранение в архиве Учреждения данных об учете результатов освоения обучающимся ОП осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Педагогические работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального нормативного акта по учету и фиксированию успеваемости и результатов освоения ОП обучающимися.

2. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ОП осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Учреждения.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП относятся

- дневники обучающихся,
- журналы индивидуальных и групповых занятий (далее - журналы),
- протоколы экзаменов, - общешкольные ведомости успеваемости (по отделениям и реализуемым ОП),
- личные дела обучающихся,
- индивидуальные планы обучающихся на отделении музыкального искусства,
- книги учета выданных свидетельств об окончании Учреждения,
- свидетельства об окончании Учреждения.

2.2.1. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся ОП. Текущие отметки выставляются преподавателем в дневник в дату проведения урока, четвертные/полугодовые, годовые результаты переносятся классным руководителем из журнала на специально отведенную страницу и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.2. В журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся ОП в баллах. Ведение журналов регламентируется Положением о ведении школьной документации в МКУДО Кленовская ДШ, принятым в Учреждении в установленном порядке. Внесение исправлений в текущие, промежуточные и итоговые результаты обучающихся по предметам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога.

2.2.2. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по всем предметам учебного плана осваиваемой ОП, которые по каждому году обучения заверяются печатью Учреждения, подписью классного руководителя. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения и приказа по Учреждению при предоставлении справки о зачислении обучающегося в другую образовательную организацию.

2.2.3. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании освоения ОП заносятся в книгу выдачи свидетельств об окончании Учреждения и выставляются в документ о соответствующем образовании.

2.3. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП относятся:

- рабочие тетради по учебным предметам.
- тетради для контрольных работ.
- портфолио обучающегося, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП может определяться решением директором Учреждения, его заместителем, преподавателем, педагогом, решением педагогического совета или родительским собранием.

«Портфолио достижений учащегося» – это папка работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (учеба, творчество, общение, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учащимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

2.4. Формы индивидуального учета результатов освоения программного содержания учебных предметов определенной ОП определяются преподавателем самостоятельно и фиксируются в календарно- тематическом планировании. Ими могут быть:

- письменная контрольная работа;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- творческие работы;
- контрольные уроки;
- зачет;
- участие в концерте, выставке, конкурсе или другом творческом мероприятии;
- подготовка доклада, реферата, проекта и т.п.;
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учащимися действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка учащегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учащихся.

2.5. Содержательный учет индивидуальных результатов освоения обучающимися учебных предметов ОП предусматривает выявление

индивидуальной динамики качества усвоения предмета конкретным учеником ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые (входной контроль) и итоговые проверочные задания;
- текущие проверочные задания;
- тестовые диагностические работы;
- устный опрос.

Стартовая работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний и умений обучающихся, необходимый для продолжения обучения. Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Преподаватель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тестовая диагностическая работа ("на входе" и "выходе") включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Преподаватель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы. Итоговая проверочная работа проводится в конце учебного полугодия, года. Динамика обученности обучающихся фиксируется преподавателем (в диагностических картах учащихся). В конце изучения каждой темы подводятся промежуточные итоги усвоения предмета на основе анализа учебных достижений обучающихся. Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итогового задания по предмету.

2.6. Один раз в полугодие преподаватели Учреждения заполняют по каждому учебному предмету отчет «Результаты освоения образовательной программы», в который напротив фамилии обучающегося заносит процент освоения ОП, полученный ими в ходе проведения текущего и административного контроля знаний обучающихся, а также результаты участия обучающимся в мероприятиях городского, областного, всероссийского и международного уровней в полугодии. Отчет по учету результатов освоения образовательной программы по каждому учебному предмету преподаватель сдает по окончании полугодия директору Учреждения, который осуществляет анализ отчетов по учебным предметам.

2.7. Для оптимизации процессов индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП необходимо:

- обучение самих обучающихся способам самостоятельной фиксации своих результатов при выборочном контроле преподавателя;
- внедрение новых форм отчета одновременно с компьютеризацией этого процесса, с переводом большей части отчетов на цифровую, автоматизированную основу.

3. Осуществление хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Хранение в архиве Учреждения данных об учете результатов освоения обучающимися ОП осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися ОП, назначается приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ОП и хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами. Бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП хранятся в архиве Учреждения в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558) и Номенклатурой дел Учреждения.

3.3.1. Журналы хранятся 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся 75 лет.

3.3.2. Экзаменационные ведомости и протоколы хранятся постоянно.

3.3.3. Алфавитные книги обучающихся, книги учета выдачи свидетельств об окончании Учреждения хранятся 75 лет.

3.3.4. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

3.3.5. Тетради для контрольных работ хранятся у педагогов до конца следующего учебного года.

3.3.6. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве Учреждения не хранятся.

3.3.7. Отчеты «Результаты освоения образовательной программы», а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся у заместителя директора по УВР, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

3.3.8. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися ОП и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

4. Порядок использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

4.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения ОП, - обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях Методического совета Учреждения; - являются объективной основой для внесения корректив в план проведения

внутришкольного контроля администрацией Учреждения, а также планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения ОП конкретным обучающимся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в его учебных достижениях.