

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Кленовская детская школа искусств»
(МКУДО Кленовская ДШИ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКУДО
Кленовская ДШИ

Протокол № 8
от 10.12.15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО Кленовская ДШИ

Л. В. Бажутина



Положение

**о проведении итоговой аттестации
обучающихся МКУДО Кленовская ДШИ
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников МКУДО Кленовская ДШИ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом МКУДО Кленовская ДШИ и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения выпускниками образовательной программы. Итоговой аттестации подлежат все выпускники Учреждения.

1.3. К итоговой аттестации решением педагогического совета Учреждения допускаются обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ и получившие допуск по результатам предварительных прослушиваний, сроки которых устанавливаются приказом директора.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. Формами итоговой аттестации являются:

- экзамен (исполнение инструментальной программы, устный и письменный экзамен по теоретическим предметам);

- проектная работа, реферат (история искусств, музыкальная литература).

2.2. Экзамен – исполнение программы по инструменту в присутствии комиссии, который носит открытый характер с присутствием родителей обучающихся и других слушателей. Экзамен проводится в конце учебного года или в конце обучения.

2.3. Экзамен по теоретическим и предметам эстетического цикла может проводиться как в форме письменной работы (викторины – по музыкальной литературе), теста, так и в устной форме (защита реферата, проектной работы).

2.4. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий.

2.5. Защита учебного проекта, реферата предполагает предварительный выбор обучающегося интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, глубокое изучение избранной темы, изложение выводов по теме реферата, учебного проекта.

2.6. Используя программный материал, изученный за учебный год, преподаватель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для тестирования, утверждает их на заседании методического объединения.

3. Итоговая аттестация выпускников

3.1. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Учреждения.

3.2. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

- 3.3. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного обучающегося выносится на рассмотрение педагогического совета.
- 3.4. Итоговая оценка выводится на основании четвертных, годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных обучающимся в течение последнего года обучения. Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) обучающихся вносятся в экзаменационную ведомость в общешкольную ведомость, в методическую книгу отделения, в индивидуальный план и в дневник обучающегося.
- 3.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.
- 3.6. Состав экзаменационной комиссии и расписание экзаменов утверждаются директором Учреждения.
- 3.7. Система оценок на итоговой аттестации – 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).
- 3.8. Итоговая оценка по каждому выпускному экзамену определяется голосованием членов комиссии. Председатель экзаменационной комиссии имеет два голоса.
- 3.9. Результаты выпускных экзаменов вносятся в экзаменационный лист, который подписывают все члены экзаменационной комиссии.
- 3.10. Выпускник считается прошедшим итоговую аттестацию при получении по всем экзаменам оценки не ниже 3 баллов (удовлетворительно).
- 3.11. Итоговые оценки по каждому предмету учебного плана, выставляющиеся в Свидетельство об окончании Учреждения, выводятся как среднее арифметическое годовых оценок за весь курс обучения.
- 3.12. Выпускники, получившие на итоговой аттестации одну неудовлетворительную оценку, допускаются к повторной итоговой аттестации по этому предмету в дополнительные сроки в текущем учебном году.
- 3.13. Обучающиеся, заболевшие в период итоговой аттестации имеют право завершить её в дополнительные сроки, установленные для них Учреждением, или быть освобожденными от итоговой аттестации решением педагогического совета при условии успешной успеваемости по всем предметам и наличия допуска к итоговой аттестации по результатам предварительных прослушиваний.

4. Выдача документов об образовании

- 4.1. По итогам освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств Учреждение выдает свидетельство по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.
- 4.2. В Свидетельство об окончании Учреждения выставляются итоговые оценки по предметам за весь период обучения в Учреждении.
- 4.3. В Свидетельство об окончании Учреждения оценки по предметам выставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 4.4. Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором Учреждения, заместителем директора по

учебно-воспитательной работе и преподавателями. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

4.5. Оттиск печати образовательного Учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

4.6. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца.

4.7. Академическая справка выдается выпускникам:

- не допущенным к итоговой аттестации;
- не сдавшим повторную итоговую аттестацию;
- получившим на итоговой аттестации две неудовлетворительные оценки.

В Академической справке указываются оценки (четвертные, годовые, итоговые и экзаменационные) за весь курс обучения в Учреждении, в том числе и неудовлетворительные.

5. Оформление документации

5.1. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

5.2. Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости каждым преподавателем, в дневник обучающегося.

5.3. Оценки промежуточной аттестации вносятся в общешкольную ведомость (четвертные, годовые оценки), в дневник обучающегося.

5.4. Оценка по переводному экзамену вносится в общешкольную ведомость, экзаменационную ведомость, в индивидуальные планы.

5.5. Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) вносятся в экзаменационную ведомость, общешкольную ведомость, индивидуальный план и дневник учащегося.

5.6. Промежуточные и итоговые отметки выставляются в баллах без плюсов и минусов.

5.7. Четвертные оценки по учебным предметам выставляются преподавателями за 3—5 дней до окончания четверти на основании данных о текущей успеваемости.

5.8. Годовые оценки выставляются преподавателями за три дня до окончания учебных занятий на основании четвертных оценок.

5.9. Преподаватель несёт ответственность за объективность оценки знаний обучающихся, за соответствие её современным требованиям оценочной деятельности в Учреждении и настоящего Положения.

5.10. Контроль за выставлением оценок преподавателями осуществляет администрация Учреждения.

Данное Положение действует до замены его новым.