

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Кленовская детская школа искусств»
(МКУДО Кленовская ДШИ)

623040, Свердловская область,
Нижнесергинский район, с.Кленовское,
ул. Красных партизан, 1
Тел. (34398) 63-2-10; e-mail: klenovskayadshi@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКУДО Кленовская ДШИ
протокол от 10.12.15 № 8



УТВЕРЖДЕНО
МКУДО Кленовская ДШИ
Л.В.Бажутина
12.15 № 78-0/8

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио
индивидуальных достижений преподавателей
МКУДО Кленовская ДШИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании".

1.2. Портфолио преподавателя - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет преподавателю более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития преподавателя, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.3. Цель портфолио – мотивация преподавателя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию преподавателей;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта образовательного учреждения;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма преподавателя.

1.4. Портфолио преподавателя основывается на принципах *системности и достоверности*.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой преподавателю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- при переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио может быть представлено как на бумажных носителях, так и в электронной версии.

1.7. При оформлении портфолио педагогических работников необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность преподавателя на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.

II. Структура портфолио

2.1. Оформление портфолио начинается с титульного листа, на котором может по желанию педагога размещается фотография преподавателя.

Портфолио преподавателя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения о преподавателе.
2. Результаты педагогической деятельности преподавателя.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность преподавателя.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Профессиональная деятельность классного руководителя.

2.2. Раздел №1. Общие сведения о преподавателе

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Трудовой и педагогический стаж;
- Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении;
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);
- Дипломы различных конкурсов (дата получения);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

2.3. Раздел №2. Результаты педагогической деятельности

Качество освоения учебных программ и сформированность у обучающихся ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, (сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании: контрольных срезов знаний; наличия медалистов; поступления выпускников в вузы на бюджетной основе; данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности; участия воспитанников в школьных, районных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах).

Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний обучающихся);

Результаты итоговой аттестации выпускников;

Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Динамика индивидуальных учебных достижений обучающихся.

2.4. Раздел №3. Научно-методическая и инновационная деятельность преподавателя

- Образовательная программа, по которой работает преподаватель (вид программы, ее обоснованность);
- Используемые преподавателем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);

- Использование информационно–коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами в развитии и т.п.
- Тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы преподавателя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются преподавателем в его педагогической деятельности);
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.)
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Участие в методических и предметных неделях;
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- Проведение научных исследований;
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;
- Выступления на научно-практических конференциях;
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- Наставничество (формы работы, результативность);
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Другие документы (по усмотрению преподавателя).

2.5. Раздел №4. Внеурочная деятельность по предмету.

- Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету (%);
- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету (список тем);
- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%);
- Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- Достижения обучающихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей и призеров);
- Другие документы.

2.6. Дополнительные материалы:

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению преподавателя).

По желанию преподавателя структура портфолио может быть дополнена другими показателями.

III. Порядок формирования, хранения и передачи портфолио индивидуальных достижений педагога

1. Формирование портфолио осуществляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию портфолио, приведенными в данном положении. Ответственность за полноту и качество представленной в портфолио информации возлагается на преподавателя.

2. Достоверность приведенных в портфолио данных возлагается на руководителя методического объединения, в состав которого входит преподаватель.