

МКУДО Кленовская ДШИ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции в  
МКУДО Кленовская ДШИ**



*Утверждено:*   
*Директор* *МКУДО Кленовская*  
*ДШИ* *Бабуркина Л.В.*

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МКУДО Кленовская ДШИ является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора МКУДО Кленовская ДШИ..

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- организации выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации; положением о комиссии;

1.5. По решению директора в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, общественности.

**2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении.

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении.
- 3.5. Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.6. Организация антикоррупционного образования работников учреждения.
- 3.7. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении.

### 4. Полномочия комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики учреждения.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников учреждения, а также других государственных органов, общественности.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях, выработки соответствующих решений, рекомендации, поступившие в учреждение, также обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях.
- 4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам учреждения.

### 5. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.
- 5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии.  
Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарём комиссии.
- 5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами.
- 5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.  
Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.  
Члены комиссии обязаны: присутствовать на заседаниях комиссии.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц учреждения.