

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Кленовская детская школа искусств»
(МКУДО Кленовская ДШИ)

ПРИНЯТО На заседании педагогического совета МКУДО Кленовская ДШИ «10» <u>декабря</u> 2015 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МКУДО Кленовской ДШИ  <u>Л.В.Бажутина</u> «10» <u>декабря</u> 2015 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

МКУДО Кленовская ДШИ

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Кленовская детская школа искусств» (далее Учреждение) является органом самоуправления Учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.2. Методический совет создан с целью осуществления методической работы, направленной на:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организацию научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- организацию просветительско-педагогической деятельности;
- экспертизу методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- рассмотрение и обсуждение учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год;
- совершенствование образовательного процесса, в т.ч. образовательных программ, форм и методов обучения при реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также обеспечения достижения оптимальных результатов образовательного процесса в школе.

1.3. Положение о методическом совете принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.4. Состав методического совета ежегодно утверждается директором Учреждения. Членами методического совета являются директор (руководитель методического совета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических секций преподавателей по направлениям музыкального, изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Решения методического совета утверждаются директором Учреждения.

2. Содержание деятельности

2.1. Методический совет школы:

- разрабатывает требования к методической работе, порядок оценки ее результатов;
- рассматривает и принимает Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства; Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;
- анализирует содержание и организацию методической работы в Учреждении, готовит предложения по ее совершенствованию;
- рассматривает образовательные программы, реализуемые Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией, программы учебных предметов;
- рассматривает и утверждает методическую продукцию, разработанную педагогическими работниками Учреждения, для участия в конкурсах методических работ;

- рекомендует методическую продукцию, разработанную педагогическими работниками Учреждения, для прохождения добровольной экспертизы качества;
- определяет содержание экзаменационных материалов и репертуарные перечни для проведения экзаменов при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества, реализуемых в школе;
- рекомендует перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов иллюстративного и справочного характера и др. к использованию на экзаменах при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, реализуемых в Учреждении;
- согласовывает кандидатуры преподавателей соответствующего отделения (отдела) для проведения экзаменов, зачетов, контрольных уроков при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, реализуемых в Учреждении;
- ежегодно, не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации обучающихся, рассматривает экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (содержание билетов, исполнительский репертуар, концертную программу и др.);
- планирует, организует и проводит методические мероприятия для педагогических работников Учреждения, а также для педагогических работников других образовательных учреждений;
- ежегодно принимает участие в организации и проведении выставок изобразительного искусства и декоративно - прикладного творчества на территории Кленовского муниципального поселения, Бисертского городского округа;
- ежегодно организывает и проводит межрайонный конкурс «Юных пианистов им. Г.Г.Нейгауза» (с ежегодной сменой номинаций: «Солист», «Дуэтиссимо», «Юный концертмейстер»);
- готовит учебно-методический материал преподавателей МКУДО Кленовская ДШИ и преподавателей РМО Нижнесергинского района для публикации ежегодного сборника «Ступени мастерства»;
- рекомендует для публикации в электронной газете «Содружество МУЗ» преподавателей ДШИ Нижнесергинского района наиболее интересные и актуальные статьи, доклады, методические разработки, связанные с педагогической и конкурсной деятельностью;
- осуществляет анализ потребностей и общий контроль за обеспеченностью учебного процесса учебно-методической литературой, разрабатывает рекомендации по приобретению учебной литературы;
- контактирует с родственными ДШИ Нижнесергинского района и Свердловской области (г.Екатеринбург, г.Тавда, г.Красноуфимск, р.п.Ачит, р.п.Атиг) по обмену опытом в области методики преподавания ДПОП и ДООП, а также конкурсной деятельности в области музыкального и изобразительного искусств;

- способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- способствует установлению и развитию связей с образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные образовательные программы в области искусств;
- согласовывает необходимую документацию по проведению творческих мероприятий для обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- утверждает фонды оценочных средств для аттестации обучающихся;
- обладает иными полномочиями, не противоречащими законодательству об образовании, Уставу Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. Руководит работой методического совета директор Учреждения, являющийся председателем методического совета.

3.1. Заседания методического совета проводятся в течение учебного года, как правило, в каникулярное время. Периодичность заседаний определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Заседания методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

3.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов, председатель методического совета при голосовании имеет 2 (два) голоса.

4. Заключительные положения

4.1. Данное положение действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего положения.

4.3. После ввода в действие новой редакции настоящего Положения, предыдущее Положение о Методическом совете, утверждённое _____, утрачивает силу.