

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Кленовская детская школа искусств» (МКУДО Кленовская ДШИ)

Принято:

На заседании Педагогического совета
МКУДО Кленовская ДШИ
Протокол № 8 от 30.05.2016

Утверждено:

Приказом директора
№ 41 -О/д от 30.05.2016

Л.В.Бажутина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МКУДО Кленовская ДШИ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МКУДО Кленовская ДШИ (далее Учреждение) действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утверждённым Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008; других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МКУДО Кленовская ДШИ, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач Учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители. В состав Педагогического совета также может входить председатель Управляющего совета Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами директора.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Определение основных направлений развития учебно - воспитательного процесса.

2.2. Разработка мер по совершенствованию содержания образования.

2.3. Объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Закрепление и распространение инновационного опыта Школы.

2.6. Контроль реализации образовательных программ.

2.7. Разработка и реализация Программы развития Школы.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;

3.2 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3.3. Разработка и принятие образовательной программы Учреждения

3.4. Принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;

3.5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3.6. Утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

3.7. Обсуждение и принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

- 3.8. Подведение итогов учебной деятельности обучающихся на основе Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.9. Принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- 3.10. Ходатайство перед директором Учреждения, перед Управляющим советом о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 3.11. Выступать от имени Учреждения, представляя интересы МКУДО Кленовская ДШИ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 3.12. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
- 3.13. Рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, других органов Учреждения.

4. Организация работы

- 4.1. Председателем Педагогического совета может быть избран любой член педагогического коллектива.
- 4.2. Председатель выбирается членами педагогического коллектива путем голосования, сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета; отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- возглавляет аттестацию педагогических работников.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.4. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя Школы, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Школы, либо по требованию не менее (одной третьей) части педагогических работников Школы.

4.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом

совещательного голоса.

4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

6. Порядок принятия настоящего Положения

6.1. Изменения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются Педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора с указанием даты введения.

6.2. После ввода в действие новой редакции настоящего Положения предыдущее Положение о Педагогическом совете, утверждённое 10.12.2015 г. утрачивает силу.