

Утвержден
приказом директора МКУДО Кленовская ДШИ
от 01.09.2022 № 74
«Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в МКУДО
Кленовская ДШИ на 2022-2024 годы»

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУДО Кленовская ДШИ
на 2022-2024 годы**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>1. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</i>			
1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	в начале учебного года, ежегодно	Директор
2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции, секретарь
3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	по результатам проверки	Директор
4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики преподавателя	2022-2023 годы	Ответственный по противодействию коррупции
5	Организация информационной открытости учреждения: размещение информации на сайте школы, информационных стендах в о деятельности учреждения	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета школы с размещением на сайте учреждения	январь ежегодно	Директор
7	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	1 раз в год	Общее собрание работников

8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	1 раз в квартал	Директор
9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы	Май-июнь, ежегодно	Директор
10	Участие Совета родителей в решении вопросов организации и проведении учебно-воспитательного процесса в установленном законодательстве порядке, в решении вопросов укрепления материально хозяйственной базы.	по мере необходимости	Директор, Совет родителей
11	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2022-2023 уч. г. 2023-2024 уч. г.	Ответственный по противодействию коррупции
12	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	2022 - 2023 уч. г. 2023 - 2024 уч. г.	Ответственный по противодействию коррупции.
13	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике	По полугодиям	Ответственный по противодействию коррупции.

	коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.		
14	Предоставление отчетов школы в адрес УО	Ежеквартально	Директор
<i>II. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов</i>			
1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции»	по мере необходимости	Директор, ответственный за ведение сайта
2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления обращений;	Директор, ответственный за ведение сайта
<i>III. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</i>			
1	Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства	1 раз в полугодие	Директор
2	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	1 раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
<i>IV. Совершенствование работы школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</i>			
1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	ежегодно, в конце учебного года, май-июнь	Ответственный по противодействию коррупции
2.	Подготовка рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции

4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и ФЗ о противодействии коррупции	по мере поступления документов	Ответственный по противодействию коррупции
5	Обеспечение взаимодействия администрации Нижнесергинского муниципального района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции,	Управляющий делами администрации Нижнесергинского муниципального района Отдел кадровой работы и противодействия коррупции администрации Нижнесергинского муниципального района Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района	в течение срока действия плана
6.	Организация и проведение социологического опроса об уровне восприятия коррупции в Нижнесергинском муниципальном районе	Отдел кадровой работы и противодействия коррупции администрации Нижнесергинского муниципального района	Ежегодно, октябрь - ноябрь

V. Организация просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	В течение всего действия плана	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
2.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий	Ежегодно, ноябрь - декабрь	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
3	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Ежегодно, март	Ответственный по противодействию коррупции

4	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
5	Проведение родительского собрания с темой «Антикоррупция и школа», проведение анкетирования.	Ежегодно, сентябрь	Директор, ответственный по антикоррупции
6	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
7	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе, в том числе среди молодежи неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор
8	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор
9	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор
10	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Ежегодно, до 10 декабря	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор
11	Разработка планов антикоррупционного просвещения	Ежегодно, до 15 января	Ответственный по противодействию коррупции

VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в МКУДО Кленовская ДШИ для работников

1.	Обеспечение реализации ежегодных планов работы по противодействию коррупции в организации (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	в течение срока действия плана	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками школы подарков от обучающихся и их родителей, и их родственников	в течение срока действия плана	Директор, ответственный по противодействию коррупции
3.	Обеспечение доступности информации о деятельности школы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение срока действия плана	Директор, ответственный по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта
<i>VII. Меры по противодействию коррупции в сфере муниципальной собственности</i>			
1.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение срока действия плана	Директор
<i>VIII. Взаимодействие с правоохранительными органами»</i>			
1.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры (по согласованию)	Ежегодно, до 1 декабря	Ответственный по противодействию коррупции
2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере поступления обращений	Директор, ответственный по противодействию коррупции
<i>IX. Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>			
1.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного	В течении года	Директор

	учреждения и целевое использование бюджетных средств: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения	Постоянно	Директор
3.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	Постоянно	Директор
4.	Совершенствование организации и проведения итоговой аттестации: - организация информирования выпускников и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников итоговой аттестации с полученными ими результатами; - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов установленного образца об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области выбранного вида искусства. - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период итоговой аттестации выпускников.	В течении учебного года	Директор, преподаватели
5.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	Регулярно	Директор