

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Кленовская детская школа искусств»
(МКУДО Кленовская ДШИ)

<p>ПРИНЯТО</p> <p>На заседании педагогического совета МКУДО Кленовская ДШИ</p> <p>Протокол № 8 «30» мая 2016 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: right;">Директор МКУДО Кленовской ДШИ</p> <p style="text-align: right;"> Л.В.Бажутина</p> <p style="text-align: right;">Приказ № 41 от «30» мая 2016 г.</p> 
--	---

Положение
о правилах приёма и порядке отбора детей
в МКУДО Кленовская ДШИ
с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о правилах приема и порядке отбора детей в МКУДО Кленовская ДШИ с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» разработано в соответствии с:

- *Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;*
- *Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств от 14.08.2013 г. № 1145;*
- *Уставом и Лицензией МКУДО Кленовская ДШИ (далее – Учреждение).*

1.2. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует структуру контингента Учреждения на основании утвержденного Учредителем финансирования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Право поступления в Учреждение с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств имеют все граждане Российской Федерации.

1.4. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (восьмилетнее обучение) или от десяти до двенадцати лет (пятилетнее обучение).

1.6. Учреждение предоставляет обучение по следующим дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- *Фортепиано 8 (9) лет обучения*
- *Народные инструменты 8 (9), 5 (6) лет обучения*
- *Духовые инструменты 8 (9), 5 (6) лет обучения*
- *Живопись 8 (9), 5 (6) лет обучения*
- *Декоративно-прикладное творчество 5(6) лет обучения*

1.7. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Для организации проведения приема в Учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

1.9. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

1.10. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается ежегодно.

1.11. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

1.12. Директор Учреждения обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2. Сроки приёма и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Учреждением. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

2.4. Учреждение, с учётом федеральных государственных требований, самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора); а также систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.9. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.11. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Организация приема детей

3.1. Прием в Учреждение в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих и предоставлению следующих документов:

- *Копия свидетельства о рождении ребенка;*
- *Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;*
- *Медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;*

3.2. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- *Наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;*
- *Фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;*
- *Фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);*
- *Адрес фактического проживания ребенка;*
- *Номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;*
- *Учреждение обязательного образования, которое посещает ребенок, место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей).*

3.3 Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих с целью обучения по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства.

3.4. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют акт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу

приемной комиссии с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.5. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие по отбору Учреждением персональных данных, указанных в заявлении.

3.6. Данные документы и материалы результатов отбора хранятся в Учреждении в личном деле поступающего; для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы – в течение 6-ти месяцев, для принятых учащихся – до окончания срока их обучения.

4. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется ежегодно для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

4.2. Состав комиссии по отбору детей утверждается директором Учреждения. Состав по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и его заместитель.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств и/или стаж работы по профилю не менее 10 лет. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Учреждения.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, предоставляет необходимые материалы (при необходимости) в апелляционную комиссию.

4.6. ***Отбор детей с целью обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкальных искусств проводится по следующим формам:***

- Прочитать стихотворение по собственному выбору;
- Исполнить песню по собственному выбору;
- Повторить (спеть) короткий мелодический мотив, исполненный на инструменте;
- Повторить ритмический рисунок хлопками;
- При наличии музыкальной подготовки поступающий может исполнить на музыкальном инструменте произведения на свой выбор.

4.7. ***Отбор детей с целью обучения по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области художественного искусства «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество» проводится по следующим формам:***

- В течение 45 минут нарисовать рисунок листьев, растительности, деревьев (на выбор преподавателя) с натуры простым карандашом;
- Для детей, поступающих на 8-летний срок обучения, в течение 45 минут нарисовать красками героя литературного произведения на выбор преподавателя;

- Для детей, поступающих на 5-летний срок обучения, в течение 45 минут нарисовать красками композицию с фигурой человека на выбор преподавателя; вылепить из пластилина фигуру животного (на выбор поступающего по направлению декоративно-прикладного творчества).

4.8. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.9. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.10. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол. Протоколы хранятся до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

4.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора путем вывешивания пофамильного списка – рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется ежегодно в составе не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Учреждение

6.1. Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты отбора детей.

6.2. Непосредственно перед зачислением в Учреждение родители (законные представители) обязуются заключить Договор о сотрудничестве Учреждения (МКУДО Кленовская ДШИ) и родителей учащихся, регламентирующий взаимоотношения сторон.

6.3. Договор имеет своей целью регулирование отношений сторон по развитию и дополнительному образованию в рамках дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

6.4. Порядок, сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, права и обязанности сторон Договора определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствующими Локальными актами.

6.5. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего периода обучения обучающегося в Учреждении до момента выполнения сторонами своих обязательств по Договору либо расторжения Договора.

6.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить право на дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 29 августа.

6.7. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Директору МКУДО Кленовская ДШИ
Нижнесергинского муниципального района
Л.В.Бажутиной

от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в детскую школу искусств для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства

«Фортепиано», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Живопись»
«Декоративно-прикладное творчество»

(указать (подчеркнуть) наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Адрес фактического проживания _____
6. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон
домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального, изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя)

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись _____ родителя _____ (законного _____ представителя)

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей).

Подпись _____ родителя _____ (законного _____ представителя)

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка; - фотография ребёнка.

**Примерные формы индивидуального отбора поступающих
на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы
в области музыкального искусства**

Для поступающих предусматриваются следующие требования:

- проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- проверка ритма и координации (повторение ритмического рисунка);
- проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех-двух тактов);
- проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни или танца);
- оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

Система оценок, применяемая при отборе детей.

Результаты прослушивания оцениваются по четырех - балльной системе.

4 – очень хорошо

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

3 – хорошо, с незначительными замечаниями

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками.

2 – с замечаниями

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности,
- неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

1 – со значительными замечаниями

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное,
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступающим баллов.

Примерные формы индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства

Работа с тестами для оценки уровня развития действий при изодетельности: лепка, аппликация, рисование.

1. Рисование:

- навык держания карандаша и кисти и положения рук при рисовании линий;
- навык ведения линий кистью;
- умение свободно владеть карандашом и кистью при различных приемах рисования;
- навык произвольной регуляции силы нажима и изменения размаха движения;
- навык прекращения движения в нужной точке и удержания движения;
- умение регулировать движение в соответствии с задачами изображения;
- умение подчинять движения соизмерению изображений или их частей по величине.

2. Аппликация, поделки из бумаги, фитодизайн

- положение рук с ножницами при резании (по прямой, по кривой);
- координация рук при вырезании;
- силуэтное вырезание (направленность движений, скорость осознанного резания, размах лезвий, осознанное прекращение движений);
- работа с разными материалами;
- работа с клеем.

3. Лепка

- формообразующие движения (скатывания «колбаски», под углом, округлых форм, произвольных форм);
- владение приемами лепки (прищипывание, вдавливание, сглаживание, произвольная комбинация техники);
- работа со стеклой (резание, придание определенной формы, декоративной украшение);
- создание сложных форм из целого куска.