

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Кленовская детская школа искусств»  
(МКУДО Кленовская ДШИ)

---

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогическим Советом  
Протокол  
от 29 декабря 2025 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор



МКУДО Кленовская ДШИ  
М. А. Подберёзных

Приказ от 29 декабря 2025 г. №100-од

## Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)  
в МКУДО Кленовская ДШИ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МКУДО Кленовская ДШИ (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКУДО Кленовская ДШИ

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются: **обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.**

## 2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора МКУДО Кленовская ДШИ

2.2. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в следующий класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету. В случае повторной неаттестации, обучающийся, в соответствии с заявлением родителя (законного представителя), вправе обучаться в том же классе повторно.

2.3. Перевод с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую допускается при условии перевода в одной области искусств.

2.4. Перевод с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, при наличии рекомендаций администрации (завуча). Решение о переводе и пересчете часов принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МКУДО Кленовская ДШИ.

2.5. Перевод с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу производится на основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета и оформляется приказом директора образовательной организации о переводе.

2.6. Перевод с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу производится на основании заявления родителя (Приложение 1) через отчисление обучающегося, последующий приём, отбор и процедуру пересчета часов. Решение о переводе и пересчете часов принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.7. Обучающиеся, переходящие из другого образовательного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу, на основании заявления родителей (Приложение №2), академической справки, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий класс и индивидуального плана (при наличии)

2.8. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.9. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.10. При приеме учащегося в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.11. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в течении всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка (Приложение №5). Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

### **3. Перевод на обучение по индивидуальному плану.**

2.2.1. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии усвоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программными требованиями.

2.2.2. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях: - наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме; - наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

2.2.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. Индивидуальный учебный план может предусматривать сокращение нормативного срока освоения образовательной программы.

2.2.4. При обучении по индивидуальному учебному плану программные требования в части минимума содержания образовательной программы, а также объема ее реализации должны быть выполнены в полностью. Наименование предметных областей и разделов, а также учебных предметов должно быть идентичным учебному плану по данной образовательной программе.

2.2.5. Индивидуальный учебный план может не предусматривать учебные предметы вариативной части дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

2.2.6. При наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, рекомендаций методического совета, решения педагогического совета, директор Школы издает приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **4. Порядок отчисления обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающихся из МКУДО Кленовская ДШИ производится:

3.1.1. В случае прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями по инициативе родителей (законных представителей) последние письменно или устно обязаны уведомить администрацию МКУДО Кленовская ДШИ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (Приложение №3).

3.1.2. В случае окончания обучающимся полного курса обучения. Окончившие МКУДО Кленовская ДШИ и успешно прошедшие итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора, получают свидетельства установленного образца.

3.1.3. В случае продолжительной болезни обучающегося или по медицинским показаниям, которые влекут за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения.

3.1.4. В случае, применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу

3.2. Решение об отчислении обучающегося в связи с окончанием школы принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора учреждения. Решение об отчислении обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) оформляется приказом директора.

### **5. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, имеют право на восстановление в школе в течение 2-х лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №4), но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Школа вправе принимать решение о зачислении обучающегося после проведения контрольного прослушивания с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава школы, права на восстановление не имеют.

4.4. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии и результатов вступительных испытаний претендента (академической справки из другой образовательной организации в случае перевода) в соответствующий класс.

4.5. Обучающиеся, восстановленные в школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Приложение № 1  
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МКУДО Кленовская ДШИ

Директору  
МКУДО Кленовская ДШИ

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия директора)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление  
о переводе с одной образовательной программы на другую

Прошу перевести \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающегося (обучающуюся) \_\_\_\_\_ класса, преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)  
с дополнительной предпрофессиональной программы \_\_\_\_\_

на дополнительную общеразвивающую программу \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2  
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МКУДО Кленовская ДШИ

Директору  
МКУДО Кленовская ДШИ

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия директора)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление  
о переводе из другого образовательного учреждения

Прошу \_\_\_\_\_ принять

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

закончившего (ую) \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_ \\  
(указать программу и специальность)

переводом \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_  
(наименование прежнего учебного заведения)

в вашу школу. Справка с прежнего места учебы, и индивидуальный план прилагаются.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 3  
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МКУДО Кленовская ДШИ

Директору  
МКУДО Кленовская ДШИ

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия директора)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление  
на отчисление из школы

Прошу отчислить \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося (обучающуюся) \_\_\_\_\_ класса, преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4  
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МКУДО Кленовская ДШИ

Директору  
МКУДО Кленовская ДШИ

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия директора)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление  
на восстановление в школе

Прошу \_\_\_\_\_ восстановить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ числе \_\_\_\_\_ обучающихся

\_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося (обучающуюся) \_\_\_\_\_ класса, преподаватель \_\_\_\_\_ (ФИО)

по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)







**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807269

Владелец Подберёзных Мария Алексеевна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026